

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸರ್ಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನಿತ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್‌ಗಳು

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005

4(1) ಬಿ (ii) ವಿವಿಧ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಸೇವಕ [ಡಿ ಸಮೂಹ]	:	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪತ್ರ/ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ದಿನಚರಿ, ಚಲನೆ
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	:	ಬೆರಳಚ್ಚು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಮೇರೆಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	:	ವಹಿಸಿದ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	:	ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	:	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಧಿಯರಿ/ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣೀತರ ಚಟುವಟಿಕೆ ಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಡನೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕವಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು

ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತದ
ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳ ಮೇಲುಸ್ತು
ವಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ
ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ / ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು
ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

<p>ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಯಾಂತ್ರಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಉಪಕರಣ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು. ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛ ಹಾಗೂ ಅಂದವಾಗಿಡುವುದು.</p>
<p>ಯಾಂತ್ರಿಕರು</p>	<p>ಯಂತ್ರ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಣ್ಣಪುಟ್ಟ ರಿಪೇರಿ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಶಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ತೋರಿಸುವುದು.</p>
<p>ಸಹಾಯಕ ಬೋಧಕರು/ ಬೋಧಕರು</p>	<p>ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ/ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಪ್ರಬಾರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮಾಡುವುದು. ನಕ್ಷೆ, ಚಿತ್ರ, ಮಾದರಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತೋರಿಸುವುದು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.</p>
<p>ಪೋರ್ಟನ್</p>	<p>ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಚ್ಚಾ ವಸ್ತುಗಳ, ವಿವಿಧ ವಸ್ತುಗಳ ಹಾಗೂ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಗತಿಗೆ ತರಿಸುವುದು</p>

ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಗಾರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

ನಿಯಂತ್ರಣ, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧ್ಯಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಿಗೆ

ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಹಾಗೂ ಥಿಯರಿ ತರಗತಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ

ಮಾಡುವುದು.

4(1) ಬಿ (iii) ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು

ಜವಾಬ್ದಾರಿ.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.

4(1) ಬಿ(iv) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನೀತಿಗಳು:

01	ಸೇವಕ/ ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
02	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
03	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅಂದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
04	ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ / ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲರು	ಆದ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸರಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ರಾಯಚೂರು

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕೈಪಿಡಿ.

4(i)ಬಿ(v) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ/ಕಟ್ಟಳೆ/ಸೂಚನೆ/ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು

1] ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ	ಲಭ್ಯವಿದೆ
2] ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ	“
3] ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ	“
4] ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಾವಳಿ	“
5] ವೃಂದ ಹಾಗೂ ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು	“
6] ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು	“
7] ಅನುದಾನದ ಕೈಪಿಡಿ	“
8] ಸಾದೀಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ	“
9] ಕರ್ನಾಟಕ ಶಿಕ್ಷಕ ಕಾಯ್ದೆ	“

4(i)ಬ(vi) ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ದಾಖಲೆಗಳ ಹೆಸರು	ಆರ್.ಆರ್.ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ	ಒಟ್ಟು ಪುಟಗಳು
01	ರವಾನೆ ವಹಿ	119	01/01/2018	1-97
02	ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ	38	01/04/2017	1-99
03	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	103	05/09/2017	1-100
04	ದಿನ ವಸೂಲಿ ಪುಸ್ತಕ	77	18/02/2016	1-300
05	ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕ	130	17/01/2017	1-96
06	ಪಿಡಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ	123	01/07/2017	1-99
07	ಪಿಡಿ ಡೇ ಬುಕ್	125	06/01/2017	1-90
08	ಪಿಡಿ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ಪುಸ್ತಕ	124	03/08/2013	1-84
09	ಪ್ರವೇಶ ವಹಿ	120	02/01/2018	
10	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಪುಸ್ತಕ (ಪ.ಜಾ ಮತ್ತು ಪ.ಪಂ)	46	12/02/2015	
11	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಪುಸ್ತಕ (ಹಿ.ವರ್ಗ)	101	25/04/2017	
12	ಶುಲ್ಕಪಾವತಿ ವಿವರಗಳ ಪುಸ್ತಕ	122	02/01/2018	
13	ಪರೀಕ್ಷಾ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ	102	26/04/2017	
14	ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಹಿ	278	01/04/2004	1-87
15	ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆ ಪುಸ್ತಕ	573	12/04/2011	1-115
16	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ	572	11/05/2011	1-117
17	ರಜೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ	383	01/10/2007	1-327
18	ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ (ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ)	109-118	01/01/2018	1-13
19	ಪ್ರಾವೀಣ್ಯ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಹಿ	539	20/04/2011	1-168
20	ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ ಸಾಲದ ವಹಿ	95	01/05/2014	1-168
21	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ವಹಿ	655	01/04/2014	1-170
22	ಉಗ್ರಾಣ ವಿಭಾಗದ ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ	589	24/03/2012	1-100
23	ಉಗ್ರಾಣ ವಿಭಾಗದ ದಿನವಹಿ ಪುಸ್ತಕ	184	25/04/2002	1-81
24	ಮಾಡ್ರಾಬ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಸೈನ್ಸ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಖರೀದಿಸಿದ ಉಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	328	23/08/2005	1-194
25	ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	933	04/03/1968	1-196
26	ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ	215	25/01/2003	1-194

	ಪುಸ್ತಕ			
27	ದಿನನಿತ್ಯ ಬಳಕೆಯ ವಸ್ತುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	846	20/02/1995	1-98
28	ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ದಿನಬಳಕೆಯ ವಸ್ತುಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	934	05/05/1999	1-196
29	ವಿಧ್ಯುತ್ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	932	04/03/1968	1-190
30	ಎಸ್.ಸಿ/ಎಸ್.ಟಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ರೇಖಾ ಉಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ	533	09/04/2011	1-197

**4(i)ಬಿ(vii) ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿ
ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು**

. ಇಲ್ಲ

**4(i)ಬಿ(viii) ಮಂಡಳಿ/ಪರಿಷತ್ತು/ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಎರಡು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ
ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಹಾಗೂ ಸಭಾ ನಡವಳಿಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಮಿತಿ	ಉಪಸ್ಥಿತರು
01	ಪ್ರವೇಶ ಸಮಿತಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು - ಶ್ರೀ ಎನ್.ಆರ್.ಬಾಗೋಜಿ, ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಸದಸ್ಯರು - ಶ್ರೀ ವೈ.ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ, ಆ.ಶ್ರೀ.ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸದಸ್ಯರು - ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತರಾವ, ಆ.ಶ್ರೀ.ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸದಸ್ಯರು - ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ ಚೋಗಿ, ಆ.ಶ್ರೀ.ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಸದಸ್ಯರು - ಶ್ರೀ ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ , ಕುಲಸಚಿವರು
02	ವಸತಿ ಗೃಹ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಮಿತಿ	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು
03	ವಿಧ್ಯಾರ್ಥಿ ಸಂಘ	ಪ್ರೋಕ್ಟರ್ - ಶ್ರೀ ಎನ್.ಆರ್.ಬಾಗೋಜಿ , ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು ರೆಕ್ಟರ್ - ಶ್ರೀ ಮಹ್ಮದ್ ಆಸೀಫ್ ಆ.ಶ್ರೀ.ಉಪನ್ಯಾಸಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು - ಕು. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ 6ನೇ ಸೆಮ್ ಸಿ.ಎಸ್ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು - ಕು.ಮಹೇಶ 6ನೇ ಸೆಮ್ ಸಿವಿಲ್

4(i)ಬಿ(ix) ಅಧಿಕಾರಿಗಳ / ನೌಕರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಕೈಪಿಡಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಎನ್.ಆರ್. ಬಾಗೋಜಿ	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	9448587597
2	ಎನ್.ಎಂ. ಗಲಗಲಿ	ಸಿವಿಲ್ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9448961355
3	ಮಧು	ಸಿವಿಲ್ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9448584389
4	ನವೀನ ಕುಮಾರ	ಸಿವಿಲ್ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9535644769
5	ಹನುಮಂತರಾವ್	ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9449613226
6	ಆನಂದ ಬಾಬು	ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9480638251
7	ಟಿ. ಶಿವಕುಮಾರ	ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9448842465
8	ಉಮಾಕಾಂತ. ಬಿ.	ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9986140301
9	ಕೇದರನಾಥ. ವೈ.	ವಿದ್ಯುತ್ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	8105994880
10	ವೈ. ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9880635540
11	ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9845370338
12	ಸಂತೋಷ. ಬಿ. ಮಂಕಣಿ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9845001502
13	ಅಮೃತ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9743528935
14	ಮಹ್ಮದ್ ಆಸೀಫ್	ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ	9916131214

		ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	
15	ನಿಜಾನಂದ ರೆಡ್ಡಿ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಹಿರಿಯ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9845351264
16	ವಿನಾಯಕ. ಟಿ. ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಯಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9986167477
17	ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾ. ಬಿ. ನಾಯಕ	ದೂರಸಂಪರ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9449546065
18	ವಿಠಲಾನಿ ಪಾರೇಶ	ದೂರಸಂಪರ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9739349611
19	ಪ್ರಕಾಶ ಎಸ್.ಜೆ.	ದೂರಸಂಪರ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	8880555017
20	ಶ್ರೀಮತಿ ಸವಿತಾ ನಾಯ್ಕ	ದೂರಸಂಪರ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9481547012
21	ಶ್ರೀಮತಿ ಮುಕ್ತಾಂಬಿಕ	ದೂರಸಂಪರ್ಕ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9482420449
22	ಬಸವರಾಜ ಇಟಗಳ್ಳಿ	ಗಣಕಯಂತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9980869850
23	ಚಿತ್ರಶೇಖರಯ್ಯ. ವೈ.	ಗಣಕಯಂತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9008501903
24	ಶ್ರೀ ಆನಂದಪ್ಪ	ಗಣಕಯಂತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9886491888
25	ಬಸವರಾಜ ಜೋಗಿ	ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	8762981934
26	ರಾಮಚಂದ್ರ ಸಿದ್ದಣ್ಣ	ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು	9739648333
27	ಎಂ. ಮಾರೇಪ್ಪ	ಶಿಕ್ಷಕರು	9481546463
28	ಹೆಚ್.ಟಿ. ನರಸಪ್ಪ	ಶಿಕ್ಷಕರು	9845225268
29	ಮುಸ್ತಾಖಿ ಹುಸೇನ	ಶಿಕ್ಷಕರು	9449312044
30	ಡಿ. ಸಕಾರ	ಸಹ ಶಿಕ್ಷಕರು	9902847646
31	ಗೌಸ್‌ಮೋಯುದ್ದೀನ್	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	9611585563

32	ಫಕೀರ ನಾಯ್ಕ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	9916117961
33	ಎಂ. ಸುರೇಶ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	94489102833
34	ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	7019769453
35	ಶಶಿಕಾಂತ	ಮೆಕ್ಯಾನಿಕ್	7411119363
36	ಎಂ. ನಾಗರಾಜ	ಸಹಾಯಕರು	9449613225
37	ದುರಗಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕರು	9480163658
38	ಕೆ. ಜಂಗಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕರು	9880791566
39	ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	8105528570
40	ಶ್ರೀಮತಿ ಈರಮ್ಮ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	9008012228
41	ಸಂತೋಷ ಕುಮಾರ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	9916064089
42	ರಂಗನಾಥ. ಆರ್.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	8951362943
43	ಆದಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	7676180474
44	ಕಿಷನ್ ರಾವ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	9844052856
45	ಭಗಯ್ಯ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	9008900527
46	ರಜನಿಕಾಂತ ದಿವಟೆ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	9742386749
47	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀ.ಆರ್.	ಸೇವಕಿ	9845124545
48	ವೆಂಕಟೇಶ	ಸೇವಕ	8317352616

4(i)B(X) Officers And Employees Monthly Salary Details

S No.	Employee Name	Designation	Salary
1	D T DEVI	PRINCIPAL GRADE 1	51720+allowance
2	N R BAGOJI	LECTURER SELECTION GRADE	50910+allowance
3	ANANDBABU	LECTURER SELECTION GRADE	48110+allowance
4	BASAVARAJ JOGI	LECTURER SELECTION GRADE	50910+allowance
5	HANUMANTH RAO	LECTURER SELECTION GRADE	48110+allowance
6	T SHIVAKUMAR	LECTURER SELECTION GRADE	48110+allowance
7	UMA B NAIK	LECTURER SELECTION GRADE	48110+allowance
8	Y CHANNABASSAPPA	LECTURER SELECTION GRADE	52710+allowance
9	AMRUT	SELECTION GRADE LECTURER	41720+allowance
10	SANTOSH B MANKANI	SELECTION GRADE LECTURER	43250+allowance
11	MD ASIF	LECTURER SENIOR SCALE	27930+allowance
12	NIJANANDAREDDY	LECTURER SENIOR SCALE	25470+allowance
13	YELLAPPA	LECTURER SENIOR SCALE	48110+allowance
14	ANANDAPPA	LECTURER	18950+allowance
15	BASAVARAJ ITAGALLI	LECTURER	23005+allowance
16	CHITRASHEKHARAI AH Y	LECTURER	18950+allowance
17	KEDARNATH Y	LECTURER	19680+allowance
18	MADHU	LECTURER	21150+allowance
19	MUKTHAMBIKA	LECTURER	19680+allowance
20	N M GALAGALI	LECTURER	21150+allowance
21	NAVEEN KUMAR B S	LECTURER	18950+allowance
22	RAMACHANDRA S	LECTURER	18950+allowance
23	S G PRAKASH	LECTURER	21150+allowance

24	SAVITA NAIK	LECTURER	20670+allowance
25	UMAKANTH BAGADALKAR	LECTURER	21150+allowance
26	VINAYAK T DESHAPANDE	LECTURER	21150+allowance
27	VITHALANI PARESH KESHAR	LECTURER	21150+allowance
28	H T NARASAPPA	INSTRUCTOR	24000+allowance
29	M MAREPPA	INSTRUCTOR	24000+allowance
30	MD KHAJA MUSHTAQ HUSSAIN	INSTRUCTOR	20000+allowance
31	D SAKAR	ASSISTANT INSTRUCTOR	18550+allowance
32	FAKEER NAIK	MECHANIC	16400+allowance
33	GHOUSE MOHINUDDIN	MECHANIC	16400+allowance
34	SHASHIKANTH	MECHANIC	12250+allowance
35	SRINIVAS	MECHANIC	12500+allowance
36	SURESH M	MECHANIC	16400+allowance
37	DURGAPPA	HELPER	16800+allowance
38	JANGALEPPA K	HELPER	16800+allowance
39	M NAGARAJ	HELPER	21000+allowance
40	DEVENDRAPPA	REGISTRAR	33600+allowance
41	SRINIVAS	SUPERINTENDENT	22800+allowance
42	ADAPPA	FIRST DIVISION ASSISTANT	14550+allowance
43	ERAMMA	FIRST DIVISION ASSISTANT	21000+allowance
44	RANGANATH R	FIRST DIVISION ASSISTANT	16400+allowance
45	SANTOSH KUMAR	FIRST DIVISION ASSISTANT	18550+allowance
46	BHAGAYYA	SECOND DIVISION ASSISTANT	11600+allowance
47	KISHAN RAO	SECOND DIVISION ASSISTANT	16000+allowance
48	RAJANIKANT DIWATE	TYPIST	12000+allowance

49	LAXMI R	PEON	12250+allowance
50	VENKATESH	PEON	9600+allowance

4(i)ಬಿ(xi) 2017-18 ಸಾಲಿನ ಬಡ್ಡೆಟ್ ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ
01	2203~00~105~0~01~051~V	4,00,000	3,89,098
02	2203~00~105~0~01~052~V	9,000	4,073
03	2203~00~105~0~01~071~V	75,000	75,000
04	2203~00~105~0~01~034~V	4,36,522	4,15,629
05	2203~00~105~0~01~180~V	4,00,000	3,58,588
06	4202~01~203~1~08~422~V	8,93,200	8,73,082
07	4202~01~203~1~08~423~V	7,01,800	1,32,986

4(i)ಬ(xii) & (xiii) ವಿವಿಧ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ವಿವರಗಳು	ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ	ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತ
01	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	5,98,527	5,98,527 [ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ]
02	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	1,23,250	1,23,250 [ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ]
03	ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ	7,16,300	7,16,300 [ಇಲಾಖೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ]
04	ಇತರೇ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	26,700	26,700
05	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ವಿ.ವೇತನ	31,200	31,200

4(i)ಬ(xiv) ವಿವಿಧ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಇಟ್ಟು ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ

---ಇಲ್ಲಾ---

4(i)ಬ(xv) ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು

ಕಛೇರಿ ಅವಧಿ ರೀಡಿಂಗ್ ರೂಮ್ ಅವಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ - ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ

4(i)ಬ(xvi) ಮಾಹತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ

ಶ್ರೀ ದೇವೆಂದ್ರಪ್ಪ,

ಕುಲಸಚಿವರು

ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್, ರಾಯಚೂರು

4(i)ಬ(xvii) ಇತರೇ ಮಾಹಿತಿಗಳಿದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು

---ಇಲ್ಲಾ---